



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

**PREGÃO ELETRÔNICO 11/2020
PROCESSO DE DESPESA: 95/2020
COTAÇÃO 050/2020
ABERTURA: 16/11/2020
HORÁRIO: 16 horas**

O Presidente da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Sr. Valdir Machado Silveira, torna público, que realizará Pregão Eletrônico, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, mediante o Pregoeiro designado pela **Portaria 023/2020**, tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, regido pelas seguintes Leis Federais: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 (e alterações posteriores), Lei Complementar 123/06 e Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), bem como o Decreto Legislativo 08/2018 da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, que regulamenta a modalidade de Pregão Eletrônico na Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, destinado a Aquisição de geladeira para a Câmara de Vereadores de Xangri-Lá **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOP E CAIXAS ACÚSTICA, conforme termo de referência anexo.**

1 LOCAL, DATA E HORA

- 1.1 A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br, **dia 16 de NOVEMBRO de 2020**, com início às **16 horas**, horário de Brasília/DF.
- 1.2 O horário de encerramento da sessão de lances ficará a critério do pregoeiro, de acordo com as necessidades provindas do andamento do referido pregão.
- 1.3 Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item “1.1” **até uma hora antes da abertura do pregão.**
- 1.4 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, às **16 horas**, independentemente de nova comunicação.

2 OBJETO

2.1. ITEM 01: Computador Desktop
Quantidade: 09 unidades

2.2. ITEM 02: Computador Desktop
Quantidade: 01 unidade

2.3. ITEM 03: Caixa Acústica para computador
Quantidade: 30 unidades

2.4. Descritivo completo do(s) item(ens) encontra-se no ANEXO I.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

3 PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2 Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3 A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4 Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

4 REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1 Para participar do pregão, a licitante deverá credenciar-se no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.3 O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.4 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, promotor da licitação, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1 O envio das propostas se dará exclusivamente por meio eletrônico, e deverá estar de acordo com o tipo de licitação estipulado no Preâmbulo deste Edital, até o horário especificado no item “1.3” do presente instrumento.

5.2 A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

5.3 Incumbirá, à licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 NA PROPOSTA DEVERÁ SER LEVADO EM CONTA OS SEGUINTE REQUISITOS:

- a) **PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, em moeda corrente nacional, em algarismo com duas casas decimais.
- b) marca e especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante às exigências editalícias.
- c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos.
- d) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico.
- e) Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.
- f) A proposta deverá conter a marca, o modelo e a descrição das características do produto ofertado, sendo que deverá ser fornecido o equipamento inicialmente ofertado.
- g) Todos os equipamentos fornecidos serão novos, de primeiro uso.
- h) No caso de substituição de equipamentos, por quaisquer naturezas, estes só poderão ser substituídos por modelos iguais ou de características superiores ao modelo proposto pela LICITANTE, contudo, deve ser obrigatoriamente do mesmo fabricante do modelo inicialmente ofertado.

5.4.1 Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios do fabricante na Internet, em que conste o respectivo endereço eletrônico. A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente e tem por objetivo facilitar o trabalho de comprovação das especificações exigidas e visam assegurar maior isonomia na avaliação técnica das propostas das empresas licitantes, além de oferecer objetivamente o entendimento correto do escopo de fornecimento dos produtos ofertados. Cabe também informar que a falta de transparência na apresentação da documentação técnica poderá acarretar na desclassificação da empresa no certame licitatório.

6 ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital.

7 FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, de acordo com o tipo de licitação estipulado no Preâmbulo deste Edital, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

7.3 Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5 Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes, para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

7.8 Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

8 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Após análise da proposta e da documentação, o Pregoeiro anunciará a licitante vencedora.

8.2 Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9 HABILITAÇÃO

9.1 A habilitação da licitante vencedora será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) cédula de identidade;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas em conjunto pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

- g) prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede do licitante, bem como com a Secretaria da Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul, mediante apresentação da Certidão de Situação Fiscal, independente da localização da sede ou filial do licitante;
- h) prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante;
- i) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal na sede da licitante;
- j) prova de regularidade trabalhista mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.
- k) Declaração pela licitante de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 anos, ressalvando o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, em atendimento ao Decreto Federal 4358/2002;
- l) cópia do enquadramento como microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP autenticada pela Junta Comercial, se for o caso;
- m) Comprovante Inscrição e Situação Cadastral da Pessoa Jurídica (CNPJ).

9.2 Os documentos exigidos (ORIGINAL ou CÓPIA PREVIAMENTE AUTENTICADA) para a habilitação, bem como a proposta vencedora ajustada ao lance, deverão estar em poder do pregoeiro no prazo máximo de três dias úteis após o encerramento da Sessão. O endereço para envio da documentação é Rua Rio Douradinho, 1385 / Cep 95588-000 / Xangri-Lá (RS).

9.3 A critério do pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado.

9.4 OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ITEM “9” DESTA EDITAL DEVERÃO POSSUIR PRAZO DE VIGÊNCIA QUE COMPREENDA A DATA DE ABERTURA DO CERTAME.

10 IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

NÃO SERÃO ACEITAS IMPUGNAÇÕES ENVIADAS POR E-MAIL

10.2 Caberá, ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

10.3 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11 RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo a licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário exclusivo disponibilizado pelo Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.2 A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

11.3 A licitante que manifestar a intenção de recurso e o mesmo for aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

11.4 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à vencedora.

11.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.6 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente (ainda que protocolados no Setor competente).

11.8. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, a licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso.

12.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13 RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA

a) entregar as mercadorias licitadas em conformidade com as especificações deste Edital e em consonância com a proposta de preços.

b) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Adjudicatária.

14 DO ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA AO LANCE FINAL OFERTADO

14.1 As propostas de preços devem, preferencialmente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

14.1.1 Datilografadas ou digitadas, em uma (01) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, E-mail, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF.

14.1.2 Os preços deverão vir com DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA.

14.1.3 Conter a especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido, e, também apresentar:

a) declaração com CNPJ da pessoa jurídica, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

b) prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

c) Dados do favorecido para pagamento:

c.1) BANCO, Nº DO BANCO e AGÊNCIA

c.2) Nº CONTA CORRENTE

c.3) NOME DO FAVORECIDO

c.4) CPF/CNPJ

14.2 Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.

14.3 A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

15 GARANTIA

15.1. A garantia de funcionamento para o **item 03** será pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

15.2. A garantia de funcionamento para os **itens 01 e 02** será pelo período mínimo de 36 (trinta e seis) meses com atendimento no local (on site) para peças, mão de obra, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento.

15.3. A abertura de um chamado técnico deverá ocorrer de acordo com as seguintes condições:

15.3.1. O FABRICANTE deverá manter um canal de atendimento para abertura de chamados técnicos, pelo menos no horário das 8 (oito) às 18 (dezoito) horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

15.3.2. Esse canal de atendimento será acionado, preferencialmente, por meio de ligação telefônica gratuita, podendo a empresa, adicionalmente, disponibilizar abertura de chamados pela internet.

15.3.3. No ato de abertura do chamado, deverá ser fornecido um número de registro para o acompanhamento da ocorrência.

15.4. Prazos para atendimento e resolução dos problemas (**itens 01 e 02**):

7.4.1. 1 (um) dia útil para atendimento (NBD);

7.3.2. 2 (dois) dias úteis para resolução do problema.

15.5. A garantia será prestada nas dependências da Câmara de vereadores de Xangri-Lá, e os trabalhos deverão ser realizados no período compreendido entre 13 (treze) e 18 (dezoito) horas, de segunda a sexta-feira, excluídos os feriados. Caso a contratada queira realizar atendimentos fora desse horário ou destes dias, deverá previamente agendar horário, sem ônus adicional para a contratante, sob pena de não ser atendida.

16 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 A contratada ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93;

16.2. Serão aplicadas as seguintes penalidades, garantida ampla e prévia defesa em processo administrativo:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

- a) advertência por escrito;
- b) multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) sobre o valor total do item empenhado, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo previsto no subitem 19.2 deste Edital;
- c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item empenhado, em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações dispostas do Termo de Referência;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- e) Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas;
- f) As sanções estabelecidas nos itens b e c poderão ser aplicadas à CONTRATADA descontando dos pagamentos a serem efetuados.

17 RESCISÃO

17.1 A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

18 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 Os recursos financeiros correrão à conta das dotações orçamentárias, como segue:

Órgão – Câmara Municipal de Xangri-Lá.

2.001– Desenvolvimento, Manutenção e Modernização da Ação Legislativa.

3.3.9.0.52 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

19 PRAZO DE ENTREGA

19.1. Os equipamentos deverão ser entregues na Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Rua: Rio Douradinho, 1385, Centro, no horário das 13h às 18h e correrá por conta do fornecedor todas as despesas referentes à entrega.

19.2. Prazo de entrega de até 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota de Empenho.

19.3. Caso os produtos não correspondam ao exigido nesta descrição o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

20 PAGAMENTO

20.1 O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura de serviços.

20.2 O pagamento será realizado por depósito em conta bancária ou boleto em nome da empresa.

20.3 Na Nota Fiscal/Fatura deverão constar os produtos efetivamente entregues.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

21 DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 É facultado, ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

21.2 A critério da Administração, os objetos da presente licitação poderão sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

21.3 A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se a licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

21.4 Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá.

21.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

21.6 A contratante, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da Adjudicatária a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

21.7 A Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá reserva-se no direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

21.8 interessados em participar deste Pregão poderão examinar e adquirir o respectivo edital no site do Legislativo Municipal: www.xangrila.rs.leg.br ou no Portal www.portaldecompraspublicas.com.br. Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas via E-mail: licitacao@xangrila.rs.leg.br

21.9 Todos os atos referentes ao presente processo licitatório deverão ser acompanhados junto ao Portal Cidade Compras: www.portaldecompraspublicas.com.br.

21.10 Integram o presente Edital os seguintes anexos:

a) ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Xangri-Lá, 03 de Novembro de 2020

**Valdir Machado Silveira
Presidente**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETOS

ITEM 01: Computador Desktop

Quantidade: 09 unidades

1.1. DESCRIÇÃO TÉCNICA:

1.1.1 Processador

1.1.1.1 Compatível ou superior ao Intel modelo i5-9400;

1.1.1.2. As marcas e modelos citados são só para referência, para melhor orientar os fornecedores, facilitando assim a cotação. Poderá ser ofertado qualquer processador desde que este esteja em colocação igual ou superior no teste Passmark CPU Mark do sítio http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, em relação ao processador citado, o modelo ofertado deverá estar listado no referido site de forma clara e inequívoca.

1.1.2. Memória

1.1.2.1. Mínimo de 8GB (Gigabytes) DDR4, 2666 MHz (Megahertz) expansível ao mínimo de 32GB (Gigabytes);

1.1.3. Armazenamento

1.1.3.1. SSD de no mínimo 256 M.2 SATA 6Gbps.

1.1.4. Interfaces

1.1.4.1. Rede padrão Gigabit Ethernet (RJ-45), com indicador luminoso de status de conectividade e de atividade de rede;

1.1.4.2. Wireless 802.11b/g/n/ac, interno ao equipamento;

1.1.4.3. Áudio com entrada para microfone e saída estéreo para fones de ouvido ou alto-falantes externos;

1.1.4.4. No mínimo 01 (uma) saída de vídeo VGA;

1.1.4.5. No mínimo 01 (uma) saída de vídeo HDMI v 1.4 ou superior e/ou DisplayPort;

1.1.4.6. Mínimo de 06 (portas) portas USB

1.1.4.6.1. Mínimo 02 (portas) USB 3.0 ou superior;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br

1.1.4.6.2. Mínimo 02 (duas) portas na parte frontal do equipamento.

1.1.4.7. Conector M2 para SSD.

1.1.5. Alimentação

1.1.5.1. Fonte automática 100 – 240 V, 60HZ, plugue padrão brasileiro;

1.1.5.2. Suporte a PFC (Power Factor Correction).

1.1.6. Periféricos

1.1.6.1. Mouse óptico de cor preta USB, de 3 botões, ambidestro (simétrico), com botão de rolagem (scroll);

1.1.6.2. Teclado USB, padrão ABNT 2 com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”.

ITEM 02: Computador Desktop

Quantidade: 01 unidade

2.1. DESCRIÇÃO TÉCNICA:

2.2.1. Processador

2.2.1.1. Compatível ou superior ao Intel modelo i5-9400;

2.2.1.2. As marcas e modelos citados são só para referência, para melhor orientar os fornecedores, facilitando assim a cotação. Poderá ser ofertado qualquer processador desde que este esteja em colocação igual ou superior no teste Passmark CPU Mark do sítio http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, em relação ao processador citado, o modelo ofertado deverá estar listado no referido site de forma clara e inequívoca.

2.2.2. Memória

2.2.2.1. Mínimo de 8GB (Gigabytes) DDR4, 2666 MHz (Megahertz) expansível ao mínimo de 32GB (Gigabytes)

2.2.3. Armazenamento

2.2.3.1. SSD de no mínimo 256 M.2 SATA 6Gbps;

2.2.3.2. Disco rígido de no mínimo de 1TB (Terabyte), 7.200 RPM padrão SATA 6Gbps. 2.4. Interfaces 2.4.1. Rede padrão Gigabit Ethernet (RJ-45), com indicador luminoso de status de conectividade e de atividade de rede;

2.2.4.2. Wireless 802.11b/g/n/ac, interno ao equipamento;

2.2.4.3. Áudio com entrada para microfone e saída estéreo para fones de ouvido ou alto-falantes externos;

2.2.4.4. No mínimo 01 (uma) saída de vídeo VGA;

2.2.4.5. No mínimo 01 (uma) saída de vídeo HDMI v 1.4 ou superior e/ou DisplayPort;

2.2.4.6. Mínimo de 06 (portas) portas USB

2.4.6.1. Mínimo 02 (portas) USB 3.0 ou superior;

2.4.6.2. Mínimo 02 (duas) portas na parte frontal do equipamento.

2.2.4.7. Conector M2 para SSD.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

2.2.5. Alimentação

2.2.5.1. Fonte automática 100 – 240 V, 60HZ, plugue padrão brasileiro;

2.2.5.2. Suporte a PFC (Power Factor Correction).

2.2.6. Periféricos

2.2.6.1. Mouse óptico de cor preta USB, de 3 botões, ambidestro (simétrico), com botão de rolagem (scroll);

2.2.6.2. Teclado USB, padrão ABNT 2 com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”.

ITEM 03: Caixa Acústica para computador

Quantidade – 30 unidades

3.1. DESCRIÇÃO TÉCNICA:

3.3.1. Alto-falantes estéreos;

3.3.2. Potencia de no mínimo 3W (2 x 1.5W) RMS;

3.3.3. Cor predominante preto;

3.3.4. Formato quadrado;

3.3.5. Cabo de Alimentação USB (5V);

3.3.6. Cabo de áudio P2 estéreo.

4.1. Outros Requisitos

4.4.1. Gabinete: tipo compacto (Small Form Factor) e de cor predominante preto;

4.4.2. Deve permitir a utilização nas posições horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos;

4.4.3. A BIOS do equipamento deverá permitir inserção do número de patrimônio do cliente;

4.4.4. O equipamento deve possuir indicador luminoso para monitorar seu funcionamento (ligado ou desligado) e de atividade da unidade de armazenamento;

4.4.5. Cada equipamento fornecido deverá possuir instalado: Microsoft Windows 10 Professional 64 bits ou superior, em Português devidamente licenciado e instalado pelo fabricante na unidade SSD;

4.4.6. O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo web site, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o equipamento ofertado;

4.4.7. Os componentes do equipamento e seus acessórios (gabinete, mouse, teclado) deverão ser da mesma cor/tonalidade – preto;

4.4.8. Cabos, conectores e todos os acessórios necessários para o funcionamento do equipamento (padrão NBR 14136);

4.4.9. Os equipamentos propostos, antes de serem entregues, deverão ter suas características verificadas pela Câmara de Xangri-Lá, de forma a certificar que o equipamento corresponde ao solicitado nesta descrição. No caso de evolução de modelos ou substituição por descontinuidade da linha de produção, os novos modelos também deverão passar pelo processo de verificação, e deverá ser fornecida carta do fabricante informando a descontinuidade e o modelo substituto;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

4.4.10. No caso de substituição de equipamentos, por quaisquer naturezas, estes só poderão ser substituídos por modelos com características iguais ou superiores ao modelo proposto pela LICITANTE, contudo, deve ser obrigatoriamente do mesmo fabricante do modelo inicialmente ofertado.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos referidos itens justifica-se pelo desgaste e oxidação dos equipamentos existentes na Câmara, que contam com cinco anos de uso e já não estão mais cobertos pela garantia do fabricante.

3. PROPOSTA

3.1. A proposta deverá conter a marca, o modelo e a descrição das características do produto ofertado, o valor com a opção de armazenamento com disco rígido e a opção de armazenamento com disco rígido + SSD, visando à tomada de decisão sobre qual opção de equipamento deve-se adquirir. Sendo que deverá ser fornecido o equipamento inicialmente ofertado.

3.2. Todos os equipamentos fornecidos serão novos, de primeiro uso, em linha regular de produção do seu fabricante.

5. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

5.1. O recebimento dos equipamentos adquiridos observará o procedimento a seguir descrito:

5.1.1. Recebimento Provisório – Os equipamentos serão recebidos provisoriamente pela CONTRATANTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do equipamento entregue com as especificações constantes neste Termo de Referência;

5.1.2. Recebimento Definitivo – Os equipamentos serão recebidos definitivamente pela CONTRATANTE após a verificação das especificações constantes neste Termo de Referência e da pertinente aceitação pelo setor responsável, que ocorrerá em até 07 dias a contar da data do recebimento provisório.

6. ENTREGA (todos os itens)

6.1. Os equipamentos deverão ser entregues na Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Rua: Rio Douradinho, 1385, Centro, no horário das 13h às 18h e correrá por conta do fornecedor todas as despesas referentes à entrega.

6.2. Prazo de entrega de até 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota de Empenho.

6.3. Caso os produtos não correspondam ao exigido nesta descrição o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

7. GARANTIA:

7.1. A garantia de funcionamento para o **item 03** será pelo período mínimo de 12 (doze) meses.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br

7.2. A garantia de funcionamento para os **itens 01 e 02** será pelo período mínimo de 36 (trinta e seis) meses com atendimento no local (on site) para peças, mão de obra, contada a partir do recebimento definitivo do equipamento.

7.3. A abertura de um chamado técnico deverá ocorrer de acordo com as seguintes condições:

7.3.1. O FABRICANTE deverá manter um canal de atendimento para abertura de chamados técnicos, pelo menos no horário das 8 (oito) às 18 (dezoito) horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

7.3.2. Esse canal de atendimento será acionado, preferencialmente, por meio de ligação telefônica gratuita, podendo a empresa, adicionalmente, disponibilizar abertura de chamados pela internet.

7.3.3. No ato de abertura do chamado, deverá ser fornecido um número de registro para o acompanhamento da ocorrência.

7.4. Prazos para atendimento e resolução dos problemas (**itens 01 e 02**):

7.4.1. 1 (um) dia útil para atendimento (NBD);

7.3.2. 2 (dois) dias úteis para resolução do problema.

7.5. A garantia será prestada nas dependências da Câmara de vereadores de Xangri-Lá, e os trabalhos deverão ser realizados no período compreendido entre 13 (treze) e 18 (dezoito) horas, de segunda a sexta-feira, excluídos os feriados. Caso a contratada queira realizar atendimentos fora desse horário ou destes dias, deverá previamente agendar horário, sem ônus adicional para a contratante, sob pena de não ser atendida.

8. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

8.1. Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas em conjunto pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

8.2. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** da sede do licitante, bem como com a Secretaria da Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul, mediante apresentação da Certidão de Situação Fiscal, independente da localização da sede ou filial do licitante;

8.3. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede do licitante;

8.4. Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal na sede da licitante;

8.5. Prova de regularidade trabalhista, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, emitida pela Justiça do Trabalho;

8.6. Declaração pela licitante de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 anos, ressalvando o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, em atendimento ao Decreto Federal 4358/2002;

8.7. Cópia do enquadramento como microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP autenticada pela Junta Comercial, se for o caso.

8.8. Comprovante de inscrição e situação cadastral da pessoa jurídica (**CNPJ**).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
www.xangrila.rs.leg.br**

9. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura de serviços.
- 9.2. O pagamento será realizado por depósito em conta bancária ou boleto em nome da empresa.
- 9.3. Na Nota Fiscal/Fatura deverão constar os produtos efetivamente entregues.

10. SANÇÕES E PENALIDADES

- 10.1 A contratada ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93;
- 10.2 Serão aplicadas as seguintes penalidades, garantida ampla e prévia defesa em processo administrativo:
- a) advertência por escrito;
 - b) multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) sobre o valor total do item empenhado, por dia de atraso injustificado no cumprimento do prazo previsto no subitem 6.2 deste Termo de Referência;
 - c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item empenhado, em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações dispostas neste Termo de Referência;
 - d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara de Vereadores de Xangri-lá, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
 - e) Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da Câmara de Vereadores de Xangri-lá, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas;
 - f) As sanções estabelecidas nos itens b e c poderão ser aplicadas à CONTRATADA descontando dos pagamentos a serem efetuados.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 4.4.9.0.52 – Equipamento e material permanente.