



# Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.xangrila.rs.leg.br

## RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 010/2015

### PREGÃO PRESENCIAL 010/2015

PROCESSO DE DESPESA: 143/2015

PROCESSO DE LICITAÇÃO 010/2015

ABERTURA: 03/11/2015

HORÁRIO: 10 horas

O Presidente da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Sr. Hanilton João Venério, torna público que realizará Pregão Presencial, através do Pregoeiro designado pela **Portaria 016/2014 e 064/2015**, tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, regido pelas seguintes **Leis Federais: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 (e alterações posteriores), Lei Complementar 123/06 e Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor)**, pelo **Decreto 010/2014**, que regulamenta a modalidade de Pregão na Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, destinado a **AQUISIÇÃO DE SERVIDOR DE REDE**.

### 1 DO LOCAL, DATA E HORA

1.1 A sessão pública será realizada na sede da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, localizada na Rua Rio Douradinho, 1385, **NO DIA 03 DE NOVEMBRO DE 2015, COM INÍCIO ÀS 10 HORAS**, horário de Brasília/DF.

1.2 O horário de encerramento da sessão de lances ficará a critério do pregoeiro, de acordo com as necessidades providas do andamento do referido pregão.

1.3 Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem proposta e documentação até o momento previsto para a abertura da presente licitação.

1.4 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, **às 10 horas**, independentemente de nova comunicação.

### 2 DO OBJETO

2.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de servidor de rede, conforme ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

### 3 DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderá participar do presente pregão presencial, a empresa que atender a todas as exigências deste Edital.

3.2 Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

### 4 DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1 É **REQUISITO FUNDAMENTAL**, para participar da fase de lances, que a documentação de credenciamento do representante legal **ESTEJA FORA** dos envelopes de número 01 (proposta) e de número 02 (documentação).

4.1 A proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio por meio de representante que **deverá estar munido com carteira identidade ou equivalente**.



## Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.xangrila.rs.leg.br

4.2 No caso do representante ser sócio ou ter participação na empresa, deverá apresentar contrato social, ato constitutivo ou documento equivalente que comprove tal situação.

4.3 No caso do representante não ter participação na empresa, o mesmo **deverá apresentar-se munido de procuração** com poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, bem como **Contrato Social, Ato Constitutivo** ou **documento equivalente** que comprove tal vínculo.

4.4 Os documentos de credenciamento serão examinados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, antes da abertura dos envelopes referentes à proposta de preços, **não sendo aceitos posteriormente.**

4.5 Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e juntados ao processo da licitação.

**4.6 No caso da empresa participante ser beneficiada pela Lei Complementar 123/06, deverá, para gozar de tal benefício, evidenciar seu enquadramento através de documentação comprobatória, obtida via internet ou por declaração feita pelo contador da empresa, ambos sujeitos à comprovação por parte da Comissão de Pregão.**

### 5 DA ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1 O encerramento de entrega dos envelopes de proposta de preços e documentos, relativos a este Pregão, dar-se-á conforme item "1.1" do edital, iniciando-se, incontinenti, a abertura do envelope de nº 01, com as propostas.

5.2 A documentação de habilitação deve constar no envelope nº 02, fechado, lacrado de maneira a preservar o sigilo de seu conteúdo e identificado obedecendo o seguinte padrão:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS À COMISSÃO DE PREGÃO CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE XANGRI-LÁ LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2015 LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA) Nº DO CNPJ: TELEFONE: E-MAIL:	ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO À COMISSÃO DE PREGÃO CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE XANGRI-LÁ LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2015 LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA) Nº DO CNPJ: TELEFONE: E-MAIL:
---	---

5.3 Os envelopes nº 01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentação) deverão ser entregues na Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, localizado na Rua Rio Douradinho, 1385, junto à Sala de Reuniões (Xangri-Lá/RS – CEP 95.588-000).

### 6 DAS PROPOSTAS DE PREÇOS (ENVELOPE DAS PROPOSTAS)

6.1 As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

6.1.1 Preferencialmente digitadas, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, E-mail, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF.

6.1.2 Apresentar a marca do produto ofertado.

6.1.3 Os preços deverão vir com DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA.

**6.1.4 Conter a especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido, e, também apresentar, OBRIGATORIAMENTE:**

a) declaração com CNPJ da pessoa jurídica, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato.



## Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.xangrila.rs.leg.br

b) O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

c) Dados do favorecido para pagamento:

c.1) BANCO e N° DO BANCO

c.2) N° CONTA CORRENTE

c.3) NOME DO FAVORECIDO

c.4) CPF/CNPJ

6.2 Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.

6.3 a entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

6.4. A proposta deverá ser apresentada nos moldes conforme abaixo:

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VAL. UNIT.	VAL. TOT

### 7 DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO)

**7.1 Para fins de participação no presente certame, será exigida a apresentação dos seguintes documentos:**

#### 7.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Cédula de identidade de, pelo menos, um dos representantes legais da empresa constantes no contrato social ou documento equivalente.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) Registro comercial, no caso de empresa individual, perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio da Licitante.

d) No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

f) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Art. 7º, XXXIII da CFB c/c a Lei nº 9.854/99).

g) Declaração e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração.

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### 7.1.2 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com prazo de validade de no máximo 60 dias da data da expedição.



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

### **7.1.3 DA REGULARIDADE FISCAL E PREVIDENCIÁRIA**

- a) Certificado de Registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Receita Federal.
- b) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União.
- c) Certificado de Regularidade de Situação - CRS, relativo ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- d) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal da sede da licitante pertinente ao seu ramo de atividade (alvará de localização municipal).
- e) Certidão Negativa de Débito Estadual da sede da licitante.
- f) Certidão Negativa de Tributos do Município da sede da licitante.

### **8 DAS OUTRAS COMPROVAÇÕES**

8.1 Os documentos referidos no item “4” e “7” deverão ser apresentados em **ORIGINAL** ou em **CÓPIA PREVIAMENTE AUTENTICADA**, por cartório competente ou pela Comissão Permanente de Licitação da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, até 2 (dois) dias antes da abertura do certame, desde que conferido(s) com o original, exceto as certidões emitidas via internet que estarão sujeitas a comprovação de sua autenticidade pela Comissão. Tais documentos serão examinados e rubricados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e pelos demais licitantes sendo a seguir anexados ao processo desta licitação.

### **8.2 OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ITEM “7” DESTE EDITAL DEVERÃO POSSUIR PRAZO DE VIGÊNCIA QUE COMPREENDA A DATA DE ABERTURA DO CERTAME.**

### **9 DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

9.1 No horário e local indicado no Preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 Durante os trabalhos, somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, de pessoa devidamente credenciada pela empresa licitante nos termos fixados neste Edital.

9.3 Para efeito de classificação das propostas o Pregoeiro levará em consideração para julgamento o tipo de licitação descrito no Preâmbulo do Edital. Serão desclassificadas as propostas:

9.3.1 Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

9.3.2 Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.4 As propostas classificadas passarão para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.4.1 Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela.

9.4.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.5 O julgamento da presente licitação será processado, segundo o critério estabelecido no Preâmbulo do presente Edital, de acordo com o qual será classificada em primeiro lugar, a proposta que atenda integralmente o que foi solicitado no instrumento convocatório.

9.6 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.7 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

9.8 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.9 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.10 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

9.11 Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias, será declarado pelo Pregoeiro, o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o item integrante do objeto deste Edital.

9.12 Não sendo aceitável o preço, ao Pregoeiro é facultado abrir negociações bilaterais com a empresa classificada em primeiro lugar objetivando uma proposta que se configure de interesse da Administração.

9.13 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

9.14 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro implica na sua exclusão da fase dos lances verbais, mantendo, entretanto, o preço da proposta escrita para efeito de ordenação das propostas.

9.15 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

9.16 Outras decisões envolvendo principalmente negociações serão tomadas a partir de reuniões entre Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitante, as quais serão objeto de registro em ata.

9.17 Verificando-se, no curso da sessão do Pregão, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital a proposta será desclassificada.

9.18 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a aceitabilidade dos preços da proposta escrita de menor valor, facultado ao Pregoeiro abrir negociações bilaterais com autor dessa proposta e, uma vez considerados aceitos esses preços, o Pregoeiro adjudicará o objeto deste Edital à firma que formulou a proposta em questão.

9.19 Ao final da disputa por lances verbais e, em decorrência do seu novo preço (preço final vencedor), a empresa adjudicatária fica obrigada a adequar o preço unitário e respectivamente o global ao novo preço final.

9.20 O licitante vencedor deverá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas apresentar ao Pregoeiro, uma nova proposta após os Lances, para anexar aos autos. Todavia, A fim de agilizar o andamento do certame, sugere-se que os representantes legais das empresas participantes do certame, desde que devidamente autorizados a assinar a proposta, tragam consigo no dia do pregão, pen drive ou qualquer outro meio físico com a proposta financeira para que, caso necessário, a mesma seja ajustada aos lances em que a proponente foi vencedora, podendo também ser enviada para o endereço de e-mail: [licitacao@xangrila.rs.leg.br](mailto:licitacao@xangrila.rs.leg.br).

9.21 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

### **10 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão presencial, sendo que caberá ao pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.2 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

10.3 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.4 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato, quando for o caso.

10.7 O contrato será formalizado, com observância das disposições da lei vigente.

10.8 A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

### **11 DAS CONTRATAÇÕES**

11.1 A empresa licitante declarada vencedora do certame deverá apresentar-se em até 5 (cinco) dias corridos, a partir da convocação desta Casa, para assinatura do contrato, quando for o caso.

11.2 É facultado ao Legislativo Municipal, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

11.3 Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

### **12 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto dessa licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**01 – Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá**

**2.001 – Manutenção das atividades Legislativas**

**4.4.90.52.00.00.00.0001 – Equipamento e Material Permanente**

### **13 PRAZO DE ENTREGA**

13.1 O prazo de entrega do objeto licitado deverá ser de até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho.

13.2 A entrega deverá ser efetuada conforme ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA.

### **14 PAGAMENTO**

14.1 O pagamento será efetuado em até trinta dias após o recebimento e aceitação do objeto, mediante a emissão de nota fiscal e autorização da Presidência.

14.2 O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.

14.3 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

### **15 DA GARANTIA**



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

15.1 A Câmara reserva-se no direito de fiscalizar a entrega do objeto licitado, a fim de ratificar as exigências do Edital, podendo proceder o descredenciamento do fornecedor, bem como aplicar penalidade no caso de atraso na entrega do objeto licitado.

15.2 A fiscalização ficará a cargo da Gestão de Contratos.

### **16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 A recusa injustificada na prestação dos serviços por parte da contratada no prazo previsto no presente Edital, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

16.2 O atraso injustificado na prestação dos serviços após o prazo preestabelecido no Edital, sujeitará a contratada a multa, na forma estabelecida a seguir:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias, e

b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

16.3 As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

16.4 Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

a) Multa por atraso a cada 30 dias após o prazo previsto neste Edital, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas.

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período de até cinco (5) anos.

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

d) A aplicação da sanção prevista na alínea "a", acima, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas "b" e "c", principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de dez (10) dias úteis.

16.5 A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva do Legislativo Municipal.

### **17 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores e demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

17.2 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.3 A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

17.4 É de responsabilidade exclusiva e integral da contratada, a utilização de pessoal para execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício.

17.5 Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

17.6 A Comissão poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos, até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para a entrega das propostas. Na hipótese de influírem substancialmente na elaboração das propostas, será dada divulgação pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

17.7 Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

17.8 O Legislativo Municipal poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fatos superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.9 A anulação do procedimento licitatório induz a da aquisição ajustada.

17.10 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

17.11 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.12 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.13 Os interessados em participar deste Pregão poderão examinar e adquirir o respectivo edital no site do Legislativo Municipal no endereço eletrônico [www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br). Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas, preferencialmente, pelo e-mail: [licitacao@xangrila.rs.leg.br](mailto:licitacao@xangrila.rs.leg.br)

17.14 Integram o presente edital:

- a) ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA
- b) ANEXO II – DECLARAÇÃO DE MENOR
- c) ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
- d) ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO
- e) ANEXO V – TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO
- f) ANEXO VI – TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO
- g) ANEXO VII– MODELO PROPOSTA COMERCIAL

Xangri-Lá, 01 de Outubro de 2015.

**Hanilton João Venério**  
**Presidente**





# Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.xangrila.rs.leg.br

## ANEXO I

### TERMO DE REFERENCIA

#### ITEM 01 – Servidor de Rede

##### QUANTIDADE – 01 Unidade

##### 1. Processador

1.1. Compatível ou superior ao modelo Xeon E5-2430 da Intel, expansível a 2 processadores. A marca e modelo citados são só para referência, para melhor orientar os fornecedores, facilitando assim a cotação, podendo ser ofertado qualquer processador.

1.2. No mínimo 1 (Um) processador instalado. Um mesmo modelo de equipamento deverá possuir índice SPECint\_rate2006 auditado de, no mínimo, 391 (Trezentos e Noventa e um) na métrica baseline, resultado obtido com a utilização de dois processadores.

1.3. Caso o equipamento não tenha sido auditado com o processador ofertado, será adotado o menor índice listado para o processador ofertado observando as condições do item 1.2. Para comprovar o desempenho solicitado, a Licitante deverá anexar à proposta cópia extraída da Internet ([www.spec.org](http://www.spec.org)) do teste realizado;

##### 2. Memória

2.1. Mínima de 32 GB (4x8 GB), DDR3-1600 ou superior ECC RDIMM, expansível até o mínimo de 192GB (Gigabytes).

##### 3. Armazenamento

3.1. 02 Discos rígidos de no mínimo de 600 GB (Gigabytes) com velocidade de rotação mínima de 10000 RPM, padrão SAS, Hot Plug e configurados em RAID 1 (RAID por hardware), compatível com a controladora RAID descrita no item 4 e onde deverá estar instalado o Sistema Operacional.

3.2. 02 Discos rígidos de no mínimo de 01 TB (Terabyte) com velocidade de rotação de 7200 RPM, padrão SATA II, Hot Plug e configurados em RAID 1 (RAID por hardware), compatível com a controladora RAID descrita no item 4.

3.3. Unidade gravadora de DVD com velocidade mínima de 8x para leitura e gravação, padrão SATA II.

##### 4. Controladora de Disco Rígido

4.1. Controladora de discos deve suportar no mínimo RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, e também o arranjo de discos SAS e SATA simultaneamente.

4.2. No mínimo 512MB (MegaBytes) de memória cachê.

4.3. Permitir Hot-plug e Hot-swap dos discos instalados.

##### 5. Teclado, Mouse e Monitor

5.1. Teclado Padrão ABNT 2, com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”.

5.2. Mouse óptico de 3 botões, ambidestro (simétrico), com botão de rolagem (scroll).

5.3. Monitor LCD de cor preta, Bivolt, mínimo de 19 polegadas, com ajuste de inclinação e altura, resolução mínima de 1280 x 1024, tempo de Resposta de no máximo 8 ms.

##### 6. Gabinete

6.1. Gabinete tipo torre de cor preta;

6.2. O modelo do equipamento deverá ser a mais recente geração disponibilizada pelo fabricante; abertura de gabinete, remoção de placas e unidades de discos sem necessidade de ferramentas



## Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

- 6.3. Sistema de refrigeração adequado ao equipamento e dotada de ventiladores tolerante a falhas.
- 6.4. Mínimo de 8 (oito) baias para disco padrão hot-plug ou hot-swap de 2,5" ou 3,5".

### 7. Interfaces

- 7.1. Rede Gigabit-Ethernet com no mínimo três portas, RJ-45, devendo suportar as velocidades de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Megabits por segundo).
- 7.2. Mínimo de 05 (cinco) portas USB 2.0 sendo 02 frontais.
- 7.3. Mínimo de 01 (uma) porta USB 3.0.
- 7.3. Mínimo de 01 interface RS232.

### 8. Alimentação

- 8.1. Duas Fontes de alimentação de alta potência com no mínimo 450w, interna e redundante hot-plug. Alimentação 110/220v 60 HZ automática e deverá suportar a configuração solicitada do equipamento, considerando todos os componentes, acessórios.

### 9. Software e Documentação

- 9.1. Sistema Operacional Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard Edition ou superior, 64 bits em Português, mais 30 Device CALs (Licenças de Acesso), mídia de reinstalação e selo de autenticidade.
- 9.2. Todos os softwares deverão ser fornecidos e configurados, com as devidas licenças, com conjuntos completos de "drivers" para todos os dispositivos oferecidos com o equipamento.

### 10. Outros Requisitos

- 10.1. O equipamento deve ser novo e em linha de produção.
- 10.2. Placa-mãe desenvolvida especificamente para o equipamento ofertado, com total suporte às características do processador, memória RAM, discos rígidos e dispositivo ótico.
- 10.3. Todos os componentes do equipamento deverão ser compatíveis entre si, com o conjunto do equipamento e com suas funcionalidades, deverão ser montados, homologados e testados (individualmente e em conjunto) pelo fabricante, ou seja, não será aceita a adição ou subtração de qualquer elemento do equipamento pelo fornecedor.
- 10.4. Os componentes do equipamento e seus acessórios (gabinete, drive de CD/DVD, mouse, teclado, monitor) deverão ser da mesma cor/tonalidade (preto).
- 10.5. O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo web site, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o equipamento ofertado.
- 10.6. A cotação deverá conter a marca, o modelo e descrição das características do produto ofertado.
- 10.7. Cabos, conectores e todos os acessórios necessários para o funcionamento do equipamento (padrão NBR 14136).
- 10.8. Como a presente compra não é de componentes, mas de servidor, somente serão aceitos equipamentos de marcas registradas, tais como por exemplo IBM, Dell, Itautec e demais fabricantes de servidores, efetivamente cadastradas no país como fabricantes. A proponente deverá apresentar em sua proposta o(s) Documento(s) que comprove(m) o registro no INPI da marca ("Marca Registrada") do equipamento oferecido. Não serão aceitos equipamentos simplesmente montados com componentes obtidos no mercado por empresas não cadastradas para isso. Esta solicitação visa garantir a qualidade e a procedência do equipamento que será adquirido, portanto, a marca do fabricante deverá estar listada na página do INPI ([www.inpi.gov.br](http://www.inpi.gov.br)) de forma clara e inequívoca.
- 10.9. O equipamento deverá ser entregue e instalado (**agendamento prévio**) no prédio da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá (Rua: Rio Douradinho, 1385, Centro) e correrá por conta do fornecedor todas as despesas referentes a entrega e instalação. Ficando a cargo da Câmara providenciar espaço adequado, com condições adequadas para a instalação do equipamento seguindo as orientações do fabricante que deverão ser previamente repassadas pelo fornecedor.
- 10.10. Garantia de 60 (sessenta) meses para peças e mão de obra e a manutenção preventiva/corretiva deverá ser realizada nas dependências do cliente com assistência técnica do fabricante (**atendimento on-site**) a contar da data de recebimento definitivo do equipamento, com suporte 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana. O fabricante do equipamento deverá dispor de site na internet para verificação do status da garantia



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

através do número de série do equipamento.

10.11. Os chamados técnicos serão efetuados por telefone na Central de Atendimento, em dias úteis das 08:00h às 18:00h, podendo a empresa disponibilizar abertura de chamados pela internet. Entende-se por chamado técnico a solicitação de atendimento técnico corretivo quando da ocorrência de defeito no equipamento e com atendimento no máximo em 02 (dois) dias úteis e tempo de reparo em até 02 (dois) dias.

10.12. Os trabalhos deverão ser realizados no período compreendido entre 13 (treze) e 18 (dezoito) horas, de segunda a sexta-feira, excluídos os feriados. Caso a contratada queira realizar atendimentos fora desse horário ou destes dias, deverá previamente agendar horário, sem ônus adicional para a contratante, sob pena de não ser atendida.



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081  
www.xangrila.rs.leg.br

### **ANEXO II**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

(Trabalho do menor)

#### **PREGÃO PRESENCIAL N. 10/2015**

Declaramos, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1933, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, legalmente representada pelo Sr. (Sra.) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n. \_\_\_\_\_ SSP/XX, CPF n. \_\_\_\_\_ não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Assinalar abaixo se a empresa emprega menor de catorze anos, na condição de aprendiz:  
Sim ( ) Não ( )

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081  
www.xangrila.rs.leg.br

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

(Cumprimento dos requisitos de habilitação)

#### **PREGÃO PRESENCIAL N. 10/2015**

Declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, cumpre plenamente os requisitos de  
habilitação estabelecidos no Pregão Presencial n. 10/2015 e não se enquadra em nenhum dos  
dispositivos da Lei n. 8.666/93 em função dos quais estaria impedida de licitar ou contratar com  
a Administração Pública.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081  
www.xangrila.rs.leg.br

### **ANEXO IV**

### **MODELO DE PROCURAÇÃO**

#### **PROCURAÇÃO**

Por este instrumento particular de procuração, nomeamos o (a) Sr. (Sra.) \_\_\_\_\_(nome completo), portador do RG nº: \_\_\_\_\_ expedido pelo (órgão), CPF nº: \_\_\_\_\_, como representante legal da empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº: \_\_\_\_\_, endereço, no Pregão Presencial 10/2015, realizado pela Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, outorgando-lhe poderes para entregar, receber e juntar documentos, assinar atas e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios, firmar declarações, dar ciência e, especialmente, ofertar novas propostas através de lances, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa



## Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.xangrila.rs.leg.br

### ANEXO V

#### TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Recebemos a(s) mercadoria(s) constante(s) da nota fiscal nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, entregue(s) pela empresa \_\_\_\_\_ para conferência pelo prazo máximo de \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias úteis. Estando a(s) mercadoria(s) em conformidade com a nota de empenho nº \_\_\_\_\_ e em perfeitas condições, será dado o recebimento definitivo e a nota fiscal devidamente encaminhada para pagamento.

**O RECEBIMENTO DEFINITIVO SERÁ EFETIVADO APENAS SE AS MERCADORIAS ENTREGUES ESTIVEREM DE ACORDO COM O PEDIDO**

XANGRI-LÁ, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR/ENTREGADOR



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081  
www.xangrila.rs.leg.br

### **ANEXO VI**

#### **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

Declaramos que os equipamentos fornecido pela empresa \_\_\_\_\_, apresentaram-se conforme solicitado no termo de referência do Edital nº \_\_\_\_\_, fato pelo qual declaramos encerradas as atividades pactuadas no referido instrumento, permanecendo vigente durante o período de garantia, referente ao objeto do PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_\_. Assim, declaramos a quitação total e o recebimento definitivo do objeto contratual, ressalvadas as obrigações indicadas no Termo de Garantia. Este termo substitui o “Termo de Recebimento Provisório”.

**XANGRI-LÁ, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
**RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO**

\_\_\_\_\_  
**FORNECEDOR/ENTREGADOR**





## Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.xangrila.rs.leg.br

**ANEXO VII**

### PROPOSTA COMERCIAL

#### REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10/2015

A empresa: \_\_\_\_\_ (razão social), devidamente inscrita no Ministério da Fazenda sob o CNPJ nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, apresenta a seguinte proposta comercial:

ITEM	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**OBS. 01:** Se houver divergência ou discrepância entre o valor unitário e total, prevalecerá sempre o VALOR UNITÁRIO.

**OBS. 02:** Nos valores propostos acima, estão inclusos todos e quaisquer encargos inerentes ao fornecimento do objeto desta proposta, tais como: tributos, taxas, transportes, carregamento, descarregamento, encargos sociais, trabalhistas, frete, seguro, e outros que, direta e indiretamente, incidam sobre o perfeito e integral cumprimento da proposta apresentada.

**PRAZO DE GARANTIA DOS PRODUTOS:** \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

**PRAZO DE VALIDADE DESTA PROPOSTA:** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

**DECLARO** que os produtos constantes desta proposta comercial ofertada atendem fielmente as Especificações Técnicas constantes do Termo de Referência – Anexo I do respectivo Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Proponente: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL

NOME: \_\_\_\_\_  
RG Nº. \_\_\_\_\_ CPF Nº. \_\_\_\_\_