



# Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081  
www.xangrila.rs.leg.br

**EDITAL Nº 02/2015**

## **PREGÃO PRESENCIAL 02/2015**

**PROCESSO DE DESPESA:052/2015**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 02/2015**

**ABERTURA: 06/05/2015**

**HORÁRIO: 10 horas**

O Presidente da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Sr. Hanilton João Venério, torna público que estará realizando Pregão Presencial, através do Pregoeiro designado pela **Portaria 016/2014 e 020/2015**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pelas seguintes **Leis Federais: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 (e alterações posteriores), Lei Complementar 123/06 e Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor)**, pelo **Decreto 010/2014**, que regulamenta a modalidade de Pregão na Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, destinado a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MONITORAMENTO REMOTO DE SISTEMA DE ALARME DE SEGURANÇA**.

### **1 DO LOCAL, DATA E HORA**

1.1 A sessão pública será realizada na sede da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, localizada na Rua Rio Douradinho, 1385, **NO DIA 06 DE MAIO DE 2015, COM INÍCIO ÀS 10 HORAS**, horário de Brasília/DF.

1.2 O horário de encerramento da sessão de lances ficará a critério do pregoeiro, de acordo com as necessidades providas do andamento do referido pregão.

1.3 Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem proposta e documentação até o momento previsto para a abertura da presente licitação.

1.4 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, **às 10 horas**, independentemente de nova comunicação.

### **2 DO OBJETO**

**2.1 Contratação de empresa para prestação de serviço de monitoramento remoto de sistema de alarme de segurança 24 horas, com disponibilização dos equipamentos em forma de comodato, com pronta resposta mediante agente técnico de vistoria para verificação do local protegido, e atendimento de chamados fora do horário de expediente e em sábados, domingos e feriados.**

### **3 DA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderá participar do presente pregão presencial, a empresa que atender a todas as exigências deste Edital.

3.2 Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

3.3 A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no Art. 7º, XXXIII da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

### **4 DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1 É **REQUISITO FUNDAMENTAL**, para participar da fase de lances, que a documentação de credenciamento do representante legal **ESTEJA FORA** dos envelopes de número 01 (proposta) e de número 02 (documentação).

4.1 A proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio por meio de representante que **deverá estar munido com carteira identidade ou equivalente**.

4.2 No caso do representante ser sócio ou ter participação na empresa, deverá apresentar contrato social, ato constitutivo ou documento equivalente que comprove tal situação.



## Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.xangrila.rs.leg.br

4.3 No caso do representante não ter participação na empresa, o mesmo **deverá apresentar-se munido de procuração** com poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, bem como **Contrato Social, Ato Constitutivo** ou **documento equivalente** que comprove tal vínculo.

4.4 Os documentos de credenciamento serão examinados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, antes da abertura dos envelopes referentes à proposta de preços, **não sendo aceitos posteriormente.**

4.5 Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e juntados ao processo da licitação.

4.6 No caso da empresa participante ser beneficiada pela Lei Complementar 123/06, **deverá, para gozar de tal benefício, evidenciar seu enquadramento através de documentação comprobatória, obtida via internet ou por declaração feita pelo contador da empresa, ambos sujeitos à comprovação por parte da Comissão de Pregão.**

### 5 DA ENTREGA DOS ENVELOPES:

5.1 O encerramento de entrega dos envelopes de proposta de preços e documentos, relativos a este Pregão para prestação de serviços, dar-se-á no momento da abertura do pregão, iniciando-se, incontinenti, a abertura do envelope de nº 01, com as propostas.

5.2 A documentação de habilitação deve constar no envelope nº 02, fechado, lacrado de maneira a preservar o sigilo de seu conteúdo e identificado obedecendo o seguinte padrão:

a)  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
À COMISSÃO DE PREGÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE XANGRI-LÁ  
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/15  
LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)  
Nº DO CNPJ:  
TELEFONE:  
E-MAIL:

b)  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO  
À COMISSÃO DE PREGÃO  
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE XANGRI-LÁ  
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/15  
LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)  
Nº DO CNPJ:  
TELEFONE:  
E-MAIL:

5.3 Os envelopes nº 01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentação) deverão ser entregues na Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, localizado na Rua Rio Douradinho, 1385, junto à Sala de Reuniões (Xangri-Lá/RS – CEP 95.588-000).

### 6 DAS PROPOSTAS DE PREÇOS (ENVELOPE DAS PROPOSTAS)

6.1 As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

6.1.1 Preferencialmente digitadas, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, E-mail, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF.

6.1.2 Os preços deverão vir com DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA.

6.1.3 Conter a especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido, e, também apresentar:

a) declaração com CNPJ da pessoa jurídica, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato.

b) prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

6.2 Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.



## Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.xangrila.rs.leg.br

6.3 A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

**6.4 A proposta deverá vir nos moldes do ANEXO VIII**

### 7 DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO)

7.1 Para fins de participação no presente certame, será exigido a apresentação dos seguintes documentos:

#### 7.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cédula de identidade de, pelo menos, um dos representantes legais da empresa constantes no contrato social ou documento equivalente.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual, perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio da Licitante.
- d) No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Art. 7º, XXXIII da CFB c/c a Lei nº 9.854/99).
- g) Declaração e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração.
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### 7.1.2 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com prazo de validade de no máximo 60 dias da data da expedição.

#### 7.1.3 DA REGULARIDADE FISCAL E PREVIDENCIÁRIA:

- a) Certificado de Registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Receita Federal.
- b) Certidão Negativa de Débito - CND, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - INSS.
- c) Certificado de Regularidade de Situação - CRS, relativo ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- d) Certidão Conjunta, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (Receita Federal).
- e) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal da sede da licitante pertinente ao seu ramo de atividade (alvará de localização municipal).
- f) Certidão Negativa de Débito Estadual da sede da licitante.
- g) Certidão Negativa de Tributos do Município da sede da licitante.

#### 7.1.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente que comprovem que a empresa tenha prestado ou esteja prestando serviços de locação, instalação e manutenção dos equipamentos de vigilância e segurança eletrônica e/ou serviços de monitoramento.
- b) Declaração que possui aparelhamento técnico e pessoal devidamente treinado, adequado e disponível para a realização do serviço objeto desta licitação (Comprovação de Capacidade Operacional);
- c) Alvará de Funcionamento expedido pelo Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas da Brigada Militar do Estado do Rio Grande do Sul para a execução dos serviços referentes à sua atividade;

### 8 DAS OUTRAS COMPROVAÇÕES:

8.1 Os documentos referidos nos itens "4" e "7" deverão ser apresentados em **ORIGINAL** ou em **CÓPIA DEVIDAMENTE AUTENTICADA** por tabelião de notas, exceto as certidões emitidas via internet que estarão



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

sujeitas a comprovação de suas autenticidades pela Comissão. Tais documentos serão examinados e rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos demais licitantes sendo a seguir anexados ao processo desta licitação.

### **08.2 OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ITEM “7” DESTE EDITAL DEVERÃO POSSUIR PRAZO DE VIGÊNCIA QUE COMPREENDA A DATA DE ABERTURA DO CERTAME.**

### **9 DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

9.1 No horário e local indicado no Preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 Durante os trabalhos, somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, de pessoa devidamente credenciada pela empresa licitante nos termos fixados neste Edital.

9.3 Para efeito de classificação das propostas o Pregoeiro levará em consideração para julgamento o tipo de licitação descrito no Preâmbulo do Edital. Serão desclassificadas as propostas:

9.3.1 Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

9.3.2 Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.4 As propostas classificadas passarão para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.4.1 Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela.

9.4.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.5 O julgamento da presente licitação será processado, segundo o critério estabelecido no Preâmbulo do presente Edital, de acordo com o qual será classificada em primeiro lugar, a proposta que atenda integralmente o que foi solicitado no instrumento convocatório.

9.6 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.7 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.8 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.9 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.10 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

9.11 Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias, será declarado pelo Pregoeiro, o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o item integrante do objeto deste Edital.

9.12 Não sendo aceitável o preço, ao Pregoeiro é facultado abrir negociações bilaterais com a empresa classificada em primeiro lugar objetivando uma proposta que se configure de interesse da Administração.

9.13 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

9.14 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro implica na sua exclusão da fase dos lances verbais, mantendo, entretanto, o preço da proposta escrita para efeito de ordenação das propostas.

9.15 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

9.16 Outras decisões envolvendo principalmente negociações serão tomadas a partir de reuniões entre Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitante, as quais serão objeto de registro em ata.

9.17 Verificando-se, no curso da sessão do Pregão, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital a proposta será desclassificada.



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

9.18 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a aceitabilidade dos preços da proposta escrita de menor valor, facultado ao Pregoeiro abrir negociações bilaterais com autor dessa proposta e, uma vez considerados aceitos esses preços, o Pregoeiro adjudicará o objeto deste Edital à firma que formulou a proposta em questão.

9.19 Ao final da disputa por lances verbais e, em decorrência do seu novo preço (preço final vencedor), a empresa adjudicatária fica obrigada a adequar o preço unitário e respectivamente o global ao novo preço final.

9.20 O licitante vencedor deverá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas apresentar ao Pregoeiro, uma nova proposta após os Lances, para anexar aos autos. **Todavia, A fim de agilizar o andamento do certame, sugere-se que os representantes legais das empresas participantes do certame, desde que devidamente autorizados a assinar a proposta, tragam consigo no dia do pregão, pen drive ou qualquer outro meio físico com a proposta financeira para que, caso necessário, a mesma seja ajustada aos lances em que a proponente foi vencedora.**

9.21 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

### **10 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão presencial.

10.2 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.4 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato, quando for o caso.

10.7 O contrato será formalizado, com observância das disposições da lei vigente.

10.8 A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

### **11 DAS CONTRATAÇÕES**

11.1 A empresa licitante declarada vencedora do certame deverá apresentar-se em até 5 (cinco) dias corridos, a partir da convocação desta Casa, para assinatura do contrato, quando for o caso.

11.2 É facultado ao Legislativo Municipal, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

11.3 Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

### **12 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto dessa licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**01 – Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá**

**2.001 – Manutenção das atividades Legislativas**

**3.3.90.39.00.00.00.0001 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

### **13 PAGAMENTO**

13.1 O pagamento será efetuado mensalmente, mediante nota fiscal e autorização da Presidência.



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

13.2 O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.

13.3 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

### **14 DA GARANTIA**

14.1 A Câmara reserva-se no direito de fiscalizar a entrega do objeto licitado, a fim de ratificar as exigências do Edital, podendo proceder o descredenciamento do fornecedor, bem como aplicar penalidade no caso de atraso na entrega do objeto licitado.

14.2 A fiscalização ficará a cargo do Gestor de Contratos da Câmara de Xangri-Lá.

### **15 DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

15.1 O prazo de vigência será de 12(doze) meses a partir da assinatura do contrato e poderá ser renovado por iguais e sucessíveis períodos, limitados a 60 (sessenta) meses, caso haja interesse das partes envolvidas.

### **16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 A recusa injustificada na prestação dos serviços por parte da contratada no prazo previsto no presente Edital, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

16.2 O atraso injustificado na prestação dos serviços após o prazo preestabelecido no Edital, sujeitará a contratada a multa, na forma estabelecida a seguir:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias, e

b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

16.3 As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

16.4 Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

a) Multa por atraso a cada 30 dias após o prazo previsto neste Edital, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas.

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período de até cinco (5) anos.

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

d) A aplicação da sanção prevista na alínea "a", acima, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas "b" e "c", principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de dez (10) dias úteis.

16.5 A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva do Legislativo Municipal.

### **17 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores e demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

17.2 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.3 A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

17.4 É de responsabilidade exclusiva e integral da contratada, a utilização de pessoal, equipamentos e recursos necessários para execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício.



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

17.5 Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

17.6 A Comissão poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos, até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para a entrega das propostas. Na hipótese de influírem substancialmente na elaboração das propostas, será dada divulgação pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

17.7 Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

17.8 O Legislativo Municipal poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fatos superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.9 A anulação do procedimento licitatório induz a da aquisição ajustada.

17.10 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

17.11 Os interessados em participar deste Pregão poderão examinar e adquirir o respectivo edital no site do Legislativo Municipal no endereço eletrônico [www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br). Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas via E-mail: [licitacao@xangrila.rs.leg.br](mailto:licitacao@xangrila.rs.leg.br)

17.12 Integram o presente edital:

a) ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

b) ANEXO II – RELAÇÃO DE LOCAIS COM CABEAMENTO E SIRENE.

c) ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

d) ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

e) ANEXO V – TERMO DE RENÚNCIA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

f) ANEXO VI – MODELO DE PROCURAÇÃO

g) ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MENOR

h) ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA

Xangri-Lá, 17 de Abril de 2015.

**HAMILTON JOÃO VENÉRIO**  
Presidente



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

**EDITAL Nº 02/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02-15**

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

1-Do objeto:

Prestação de serviço de monitoramento remoto de sistema de alarme de segurança 24 horas, com disponibilização dos equipamentos em forma de comodato, com pronta resposta mediante agente técnico de vistoria para verificação do local protegido, e atendimento de chamados fora do horário de expediente e em sábados, domingos e feriados.

2 – Do Tempo do Chamado:

O atendimento do chamado deverá ocorrer em até 20 (vinte) minutos da comunicação do Contratante.

3 – Da transmissão do sinal:

O monitoramento remoto de alarme deverá ser feito por meio de mensagens de celular (central com GSM ou GPRS) ou sinal de rádio (central com transmissor), somente sendo autorizado o uso de linha telefônica fixa na indisponibilidade de rádio ou GPRS.

4 – Da motivação:

Proteger o patrimônio da Instituição e prevenir ocorrências que possam causar danos físicos e materiais.

5 – Da vigência do contrato:

A contratação será de 12(doze) meses, com possibilidade legal de prorrogação até o limite de 60 (sessenta) meses.

6 – Do local, prazo e condições de execução:

O serviço deverá garantir segurança a todo o perímetro interno do prédio, desenvolvendo-se nos locais relacionados no **ANEXO II** que segue, com equipamentos disponibilizados em forma de comodato.

A Contratada deverá devolver ao Contratante, mediante recebimento da gestão técnica, os materiais já disponíveis nos prédio (centrais de alarme, sensores e sirenes), pertencentes ao Contratante, que eventualmente forem retirados, no prazo de até cinco dias após a conclusão da instalação.

O prazo para instalação do(s) equipamento(s) será de até 20 (vinte dias), a contar do recebimento da ordem de fornecimento encaminhada pela gestão contratual.

Após a instalação dos equipamentos, a Contratada deverá informar, por escrito, ao Contratante, o término da instalação.

A prestação de serviço de monitoramento iniciará após a instalação dos equipamentos, em data acordada entre a Contratante e a Contratada.





## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

7 – Das condições e prazos de pagamento:

a) A contratada deverá encaminhar Nota Fiscal no último dia do mês, que conferirá, atestará (em não havendo óbices ao documento ou à prestação do serviço) e encaminhará à Divisão Administrativa.

b) O pagamento será realizado no 5º (quinto) dia do mês subsequente à prestação do serviço, após a protocolização da Nota Fiscal nas Dependências da Câmara.

8 – Das obrigações da contratante:

- Efetuar o pagamento ajustado.
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratadas.

9 – Das obrigações da contratada:

a) atendimento pessoal (agente técnico de vistoria) no local monitorado, em até 15 (quinze) minutos contados do disparo do alarme, sendo que, em caso de invasão criminosa ou sinistro, deverá, na seguinte ordem: 1º – Encaminhar a situação às autoridades competentes (Polícia Militar, Bombeiros, ambulância, etc); 2º – Comunicar ao responsável pela Câmara a providência adotada. O não cumprimento do lapso temporal de até quinze (15) minutos implicará ressarcimento de eventuais danos ao patrimônio protegido, bem como aplicação de penalidade. O Contratante reserva-se o direito de periodicamente simular intrusão a fim de verificar se a Contratada está cumprindo as obrigações assumidas;

b) atendimento pessoal (agente técnico de vistoria) no local monitorado em até 20 (vinte) minutos da comunicação do Contratante; o não cumprimento do lapso temporal de até 20 (vinte) minutos implicará penalização sobre a Contratada;

c) a Contratada não poderá deixar o local monitorado enquanto:

c.1) for detectada alguma anormalidade;

c.2) se a Brigada Militar ou a Polícia Civil estiver presente para averiguação de segurança e acesso ao prédio e coleta de subsídios para abertura de registro policial;

d) proteção predial ostensiva: na hipótese de sinistro, a Contratada não poderá deixar o local até a recomposição plena das condições de segurança do prédio monitorado e restauração completa da operação do sistema de alarme;

e) designação de um supervisor, que será o responsável pelo gerenciamento dos serviços perante o Contratante;

h) possuir central de monitoramento com nível de segurança que não permita a interrupção dos serviços, devendo estar dotada, entre outros, de fonte de energia alternativa (gerador/no-break) com autonomia mínima de seis horas;

i) as centrais de alarme devem possuir bateria com autonomia mínima de seis horas;

j) treinar as pessoas indicadas pelo Contratante, que deterão senhas, orientando como utilizá-las, correndo às suas expensas todos os materiais didáticos e outros custos adicionais;

l) gravar de forma ininterrupta e manter dados de ocorrências, identificando-as com data, hora e local e apresentando relatórios mensais para a Câmara e para a gestão administrativa, sempre no primeiro dia do mês seguinte ao do relatório;

m) disponibilizar senha de coação;

n) realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;

o) utilizar somente equipamentos homologados pela Anatel;



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

p) submeter à aprovação prévia do contratante os nomes e rg's dos agentes técnicos de vistoria pré-selecionados para trabalhar, apresentando os seguintes documentos: alvarás de folha-corrida (Justiça Estadual e Justiça Federal), atestados de antecedentes criminais (Polícia Estadual e Polícia Federal), carteira emitida pelo Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas da Brigada Militar ou carteira nacional de vigilante emitida pela Polícia Federal;

q) atender de imediato às solicitações quanto à substituição de mão de obra entendida pelo Contratante como inadequada para a prestação de serviços;

r) garantir a manutenção da continuidade do monitoramento quando da falta de fornecimento de energia elétrica;

s) receber chave(s) de acesso ao(s) prédio(s), quando o Contratante entender conveniente disponibilizá-la(s);

t) reparar, em até dez dias do dano ou da comunicação do dano pelo contratante, eventuais danos causados aos prédios em decorrência de qualquer espécie de intervenção da contratada;

10 – Da habilitação técnica:

- Atestado de Capacidade Técnica comprovando que monitora sistemas de alarme e atende a chamados com padrão de qualidade compatíveis com as exigências do edital;

– Alvará de Funcionamento expedido pelo Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas da Brigada Militar do Estado do Rio Grande do Sul para a execução dos serviços referentes à sua atividade;

11 – Do critério de avaliação das propostas:

O critério da avaliação das propostas é o menor preço por item.

As licitantes interessadas poderão efetuar visita no local da prestação dos serviços, a fim de conhecer plenamente as instalações. Para este fim, deverá ser feito agendamento prévio com a Sra. Evelise Britto, pelo telefone (51) 3689.1081 ou pelo e-mail [compras@cmvx.com.br](mailto:compras@cmvx.com.br), para conhecimento e avaliação das condições e características da Câmara de Vereadores, caso as informações disponibilizadas não sejam suficientes para subsidiar a formação do preço.



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

### **ANEXO II**

A Câmara de Vereadores, já possui sensores, cabeamento e sirene, nos seguintes locais:

- 1 – Presidência
- 2 – Recepção (2 Sensores)
- 3 – Depósito Corredor
- 4 – Corredor de acesso pelos fundos do gabinete
- 5 – todos os 8 gabinetes
- 6 – Sala do Compras
- 7 – Jurídico
- 8 – Tesouraria e RH
- 9 – Direção
- 10 – Cozinha (2 sensores)
- 11 – Escada da Cozinha



# Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.xangrila.rs.leg.br

**EDITAL Nº 02/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02-15**

## **ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_**

### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MONITORAMENTO REMOTO DE SISTEMA DE ALARME DE SEGURANÇA.**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o n. 94.436.367/0001-04, com sede na Rua Rio Douradinho, 1385, Xangri-Lá/RS, nesta ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal de Vereadores, Sr. Hamilton João Venério, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, emitida pela SSP/RS, inscrito no CPF sob n. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no município de Xangri-Lá/RS.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_ Empresa de Direito Privado, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n. \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_ (qualificação), inscrito no CPF sob n. \_\_\_\_\_ e portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_.

**OBJETO:** **Prestação de serviço de monitoramento remoto de sistema de alarme de segurança 24 horas, com disponibilização dos equipamentos em forma de comodato, com pronta resposta mediante agente técnico de vistoria para verificação do local protegido, e atendimento de chamados fora do horário de expediente e em sábados, domingos e feriados.**

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** **O prazo de vigência será de 12(doze) meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade legal de prorrogação até o limite de 60 (sessenta) meses.**

**VALOR DO CONTRATO:** Fica ajustado o valor total do presente contrato em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**DOS RECURSOS:** As despesas decorrentes da aquisição do objeto dessa licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:  
**01 – Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá**  
**2.001 – Manutenção das atividades Legislativas**  
**3.3.90.39.00.00.00.0001 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** A contratada encaminhará Nota Fiscal no último dia do mês à Divisão Administrativa e o pagamento será realizado no 5º (quinto) dia do mês subsequente à prestação do serviço, após a protocolização da Nota Fiscal nas Dependências da Câmara. O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

**DO AMPARO LEGAL:** Esta Contratação é amparada e se subordina ao Regime Jurídico dos contratos administrativos, instituído pela Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes.

**DA ORIGEM DO PEDIDO:** A presente contratação é decorrente do processo administrativo de requisição de despesas **nº 052/2015 requerido pela Presidência.**

**DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS:** 1.A recusa injustificada na prestação dos serviços por parte da contratada no prazo previsto no presente Edital, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores. 2 O atraso injustificado na prestação dos serviços após o prazo pré-estabelecido no Edital, sujeitará a contratada a multa, na forma estabelecida a seguir: a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias, b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato. 3 As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente. 4 Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas: a) multa por atraso a cada 30 dias após o prazo previsto na alínea “b”, do item 2, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas. b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos. e c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública. d) a aplicação da sanção prevista na alínea “a”, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas “b” e “c”, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de



## Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

[www.xangrila.rs.leg.br](http://www.xangrila.rs.leg.br)

ENCARGOS  
SOCIAIS:  
OBRIGAÇÃO DA  
CONTRATADA:  
RESCISÃO  
CONTRATUAL:  
DISPOSIÇÕES  
GERAIS:  
DO FORO:

reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de dez (10) dias úteis. 5 A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva do Executivo Municipal.

Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, os encargos civis, trabalhistas, previdenciários, fiscais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, inclusive civis e penais em caso de acidentes de qualquer natureza.

Cumprir rigorosamente o estabelecido no **Edital nº 02/2015, Pregão Presencial nº. 02-2015**, que deu origem a este contrato. Manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

O contrato ora celebrado poderá ser rescindido, caso haja quaisquer das causas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Os CONTRATANTES se sujeitam às normas da Lei 8.666/93 e as omissões relativas ao presente instrumento, caso haja necessidade, as quais poderão ser reguladas via adendo de acordo com a referida lei. A fiscalização ficará a cargo do Gestor de Contratos da Câmara de Xangri-Lá.

Fica eleito o FORO de Capão da Canoa/RS, para serem dirimidas quaisquer dúvidas pertinentes ao presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Xangri-Lá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**Hanilton João Venério,  
Presidente da Câmara de  
Xangri-Lá/RS**

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Testemunha: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081  
www.xangrila.rs.leg.br

### **ANEXO IV**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

(Cumprimento dos requisitos de habilitação)

#### **PREGÃO PRESENCIAL N. XX/2015**

Declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no Pregão Presencial n. XX/2015 e não se enquadra em nenhum dos dispositivos da Lei n. 8.666/93 em função dos quais estaria impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081  
www.xangrila.rs.leg.br

### **ANEXO V**

#### **TERMO DE RENÚNCIA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

À  
Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá  
Rua Rio Douradinho, N° 1385, Centro  
Xangri-Lá/RS

• Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n° XX/2015

**Prezados Senhores,**

Declaramos, na forma e sob as penas da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações que, estando nossa empresa habilitada, não pretendemos recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitação, que julgou os documentos da habilitação preliminar do Processo Licitatório em epígrafe, renunciando, assim, expressamente ao direito de recurso e ao prazo respectivo e concordando com o curso do procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
**Assinatura representante legal**

**Empresa:**  
**Endereço:**  
**Tel/Fax:**  
**CNPJ:**  
**Responsável:**



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081  
www.xangrila.rs.leg.br

### **ANEXO VI**

### **MODELO DE PROCURAÇÃO**

#### **PROCURAÇÃO**

Por este instrumento particular de procuração, nomeamos o (a) Sr. (Sra.) \_\_\_\_\_ (nome completo), portador do RG nº: \_\_\_\_\_ expedido pelo (órgão), CPF nº: \_\_\_\_\_, como representante legal da empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº: \_\_\_\_\_, endereço, no Pregão Presencial XX/2015, realizado pela Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, outorgando-lhe poderes para entregar, receber e juntar documentos, assinar atas e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios, firmar declarações, dar ciência e, especialmente, ofertar novas propostas através de lances, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa





## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081  
www.xangrila.rs.leg.br

### **ANEXO VII**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

(Trabalho do menor)

#### **PREGÃO PRESENCIAL N. XX/2015**

Declaramos, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1933, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, legalmente representada pelo Sr. (Sra.) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n. \_\_\_\_\_ SSP/XX, CPF n. \_\_\_\_\_ não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Assinalar abaixo se a empresa emprega menor de catorze anos, na condição de aprendiz:

Sim ( ) Não ( )

Local e data

**Assinatura do representante legal da empresa**



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081  
www.xangrila.rs.leg.br

### **ANEXO VIII**

#### **MODELO DE PROPOSTA**

À  
Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá  
Rua Rio Douradinho, N° 1385, Centro  
Xangri-Lá/RS

• Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n° XX/2015

**OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de monitoramento remoto de sistema de alarme de segurança 24 horas, com disponibilização dos equipamentos em forma de comodato, com pronta resposta mediante agente técnico de vistoria para verificação do local protegido, e atendimento de chamados fora do horário de expediente e em sábados, domingos e feriados.**

#### **DADOS DA EMPRESA LICITANTE**

**RAZÃO SOCIAL:**

**NOME DE FANTASIA:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE:**

**FAX:**

**E-MAIL:**

**NOME DA PESSOA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

**N° DA CARTEIRA DE IDENTIDADE:**

**CPF:**



## **Câmara de Vereadores de Xangri-Lá**

Fone: (51) 3689-1081

www.xangrila.rs.leg.br

Para fornecimento dos materiais e execução dos serviços referentes ao Pregão Presencial nº XX/2015, o valor da nossa proposta é de:

| <b>Item</b>         | <b>Descrição</b> | <b>Características Básicas</b> | <b>Quantidade</b> |
|---------------------|------------------|--------------------------------|-------------------|
|                     |                  |                                |                   |
| <b>VALOR TOTAL:</b> |                  |                                | <b>R\$</b>        |

Declaramos que:

- a)** Manteremos a Proposta válida pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de entrega dos documentos de habilitação e proposta comercial, aceitando que, ocorrendo RECURSO de habilitação ou inabilitação de licitante e suas eventuais impugnações, bem como de julgamento das propostas comerciais e de suas eventuais impugnações, durante o período de seus respectivos julgamentos, o prazo de validade da proposta comercial não correrá, tendo em vista o efeito suspensivo desses recursos;
- b)** Nos preços apresentados estão inclusos todos os custos com salários, encargos sociais, seguros, alimentação, transportes, uniformes, EPI's, lucros, encargos fiscais e parafiscais, materiais necessários para execução do objeto desta licitação, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para os fornecimentos licitados;
- c)** Na execução dos fornecimentos, observaremos rigorosamente as especificações técnicas, assumindo desde já a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as normas e padrões da CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE XANGRI-LÁ;
- d)** Manteremos em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e)** Temos inteiro conhecimento das exigências e obrigações apresentadas no Pregão Presencial nº XX/2015, inclusive aquelas contidas no ANEXO I.

Atenciosamente,

**CIDADE/UF, XX DE XXXXXXXXXXXX DE 2015**

**(Nome e assinatura do Responsável Legal da licitante)**