



Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.cmvx.com.br

EDITAL Nº 001/2014

PREGÃO PRESENCIAL 001/2014

PROCESSO DE DESPESA: 061/2014-332/2014-449/2014

PROCESSO DE LICITAÇÃO 001/2014

ABERTURA: 06/11/2014

HORÁRIO: 15 horas

O Presidente da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Sr. Fábio Júnior Ramos, torna público que estará realizando Pregão Presencial, através do Pregoeiro designado pela **Portaria 016/2014 e 019/2014**, tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, regido pelas seguintes **Leis Federais: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 (e alterações posteriores), Lei Complementar 123/06 e Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor)**, pelo **Decreto 010/2014**, que regulamenta a modalidade de Pregão na Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, destinado a **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, MONITORES, ESTABILIZADORES, DATA SHOW e APOIO DE PÉS.**

1 DO LOCAL, DATA E HORA

1.1 A sessão pública será realizada na sede da Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, localizada na Rua Rio Douradinho, 1385, **NO DIA 06 DE NOVEMBRO DE 2014, COM INÍCIO ÀS 15 HORAS**, horário de Brasília/DF.

1.2 O horário de encerramento da sessão de lances ficará a critério do pregoeiro, de acordo com as necessidades providas do andamento do referido pregão.

1.3 Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem proposta e documentação até o momento previsto para a abertura da presente licitação.

1.4 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, **às 15 horas**, independentemente de nova comunicação.

2 DO OBJETO

2.1 Aquisição de computadores, monitores, estabilizadores, data show e apoio de pés, conforme especificações mínimas constantes no ANEXO I (RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO).

3 DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderá participar do presente pregão presencial, a empresa que atender a todas as exigências deste Edital.

3.2 Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

4 DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1 É **REQUISITO FUNDAMENTAL**, para participar da fase de lances, que a documentação de credenciamento do representante legal **ESTEJA FORA** dos envelopes de número 01 (proposta) e de número 02 (documentação).

4.1 A proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio por meio de representante que **deverá estar munido com carteira identidade ou equivalente.**

4.2 No caso do representante ser sócio ou ter participação na empresa, deverá apresentar contrato social, ato constitutivo ou documento equivalente que comprove tal situação.

4.3 No caso do representante não ter participação na empresa, o mesmo **deverá apresentar-se munido de procuração** com poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, bem como **Contrato Social, Ato Constitutivo** ou **documento equivalente** que comprove tal vínculo.

4.4 Os documentos de credenciamento serão examinados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, antes da abertura dos envelopes referentes à proposta de preços, **não sendo aceitos posteriormente.**



Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.cmvx.com.br

4.5 Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e juntados ao processo da licitação.

4.6 No caso da empresa participante ser beneficiada pela Lei Complementar 123/06, deverá, para gozar de tal benefício, evidenciar seu enquadramento através de documentação comprobatória, obtida via internet ou por declaração feita pelo contador da empresa, ambos sujeitos à comprovação por parte da Comissão de Pregão.

5 DA ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1 O encerramento de entrega dos envelopes de proposta de preços e documentos, relativos a este Pregão, dar-se-á conforme item "1.1" do edital, iniciando-se, incontinenti, a abertura do envelope de nº 01, com as propostas.

5.2 A documentação de habilitação deve constar no envelope nº 02, fechado, lacrado de maneira a preservar o sigilo de seu conteúdo e identificado obedecendo o seguinte padrão:

a)
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
À COMISSÃO DE PREGÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE XANGRI-LÁ
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/14
LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)
Nº DO CNPJ:
TELEFONE:
E-MAIL:

b)
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
À COMISSÃO DE PREGÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE XANGRI-LÁ
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/14
LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)
Nº DO CNPJ:
TELEFONE:
E-MAIL:

5.3 Os envelopes nº 01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentação) deverão ser entregues na Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, localizado na Rua Rio Douradinho, 1385, junto à Sala de Reuniões (Xangri-Lá/RS – CEP 95.588-000).

6 DAS PROPOSTAS DE PREÇOS (ENVELOPE DAS PROPOSTAS)

6.1 As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

6.1.1 Preferencialmente digitadas, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, E-mail, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF.

6.1.2 Apresentar a marca do produto ofertado.

6.1.3 Os preços deverão vir com DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA.

6.1.4 Conter a especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido, e, também apresentar, OBRIGATORIAMENTE:

a) declaração com CNPJ da pessoa jurídica, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato.

b) prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

c) Dados do favorecido para pagamento:

c.1) BANCO e Nº DO BANCO

c.2) Nº CONTA CORRENTE

c.3) NOME DO FAVORECIDO

c.4) CPF/CNPJ

6.2 Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso, prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.



Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.cmvx.com.br

6.3 a entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

6.4. a proposta deverá ser apresentada nos moldes conforme abaixo:

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VAL. UNIT.	VAL. TOT

7 DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO)

7.1 Para fins de participação no presente certame, será exigida a apresentação dos seguintes documentos:

7.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- Cédula de identidade de, pelo menos, um dos representantes legais da empresa constantes no contrato social ou documento equivalente.
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- Registro comercial, no caso de empresa individual, perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio da Licitante.
- No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Art. 7º, XXXIII da CFB c/c a Lei nº 9.854/99).
- Declaração e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.2 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com prazo de validade de no máximo 60 dias da data da expedição.

7.1.3 DA REGULARIDADE FISCAL E PREVIDENCIÁRIA

- Certificado de Registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Receita Federal.
- Certidão Negativa de Débito - CND, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - INSS.
- Certificado de Regularidade de Situação - CRS, relativo ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- Certidão Conjunta, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (Receita Federal).
- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal da sede da licitante pertinente ao seu ramo de atividade (alvará de localização municipal).
- Certidão Negativa de Débito Estadual da sede da licitante.
- Certidão Negativa de Tributos do Município da sede da licitante.

8 DAS OUTRAS COMPROVAÇÕES

8.1 Os documentos referidos no item “4” e “7” deverão ser apresentados em ORIGINAL ou em CÓPIA PREVIAMENTE AUTENTICADA por tabelião de notas, exceto as certidões emitidas via internet que estarão sujeitas a comprovação de sua autenticidade pela Comissão. Tais documentos serão examinados e rubricados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e pelos demais licitantes sendo a seguir anexados ao processo desta licitação.

8.2 OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ITEM “7” DESTA EDITAL DEVERÃO POSSUIR PRAZO DE VIGÊNCIA QUE COMPREENDA A DATA DE ABERTURA DO CERTAME.

9 DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO



Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.cmvx.com.br

- 9.1 No horário e local indicado no Preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 9.2 Durante os trabalhos, somente será permitida a manifestação, oral ou escrita, de pessoa devidamente credenciada pela empresa licitante nos termos fixados neste Edital.
- 9.3 Para efeito de classificação das propostas o Pregoeiro levará em consideração para julgamento o tipo de licitação descrito no Preâmbulo do Edital. Serão desclassificadas as propostas:
- 9.3.1 Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- 9.3.2 Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- 9.4 As propostas classificadas passarão para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- 9.4.1 Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela.
- 9.4.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 9.5 O julgamento da presente licitação será processado, segundo o critério estabelecido no Preâmbulo do presente Edital, de acordo com o qual será classificada em primeiro lugar, a proposta que atenda integralmente o que foi solicitado no instrumento convocatório.
- 9.6 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 9.7 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 9.8 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.9 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 9.10 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.
- 9.11 Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias, será declarado pelo Pregoeiro, o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o item integrante do objeto deste Edital.
- 9.12 Não sendo aceitável o preço, ao Pregoeiro é facultado abrir negociações bilaterais com a empresa classificada em primeiro lugar objetivando uma proposta que se configure de interesse da Administração.
- 9.13 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.
- 9.14 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro implica na sua exclusão da fase dos lances verbais, mantendo, entretanto, o preço da proposta escrita para efeito de ordenação das propostas.
- 9.15 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.
- 9.16 Outras decisões envolvendo principalmente negociações serão tomadas a partir de reuniões entre Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitante, as quais serão objeto de registro em ata.
- 9.17 Verificando-se, no curso da sessão do Pregão, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital a proposta será desclassificada.
- 9.18 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a aceitabilidade dos preços da proposta escrita de menor valor, facultado ao Pregoeiro abrir negociações bilaterais com autor dessa proposta e, uma vez considerados aceitos esses preços, o Pregoeiro adjudicará o objeto deste Edital à firma que formulou a proposta em questão.
- 9.19 Ao final da disputa por lances verbais e, em decorrência do seu novo preço (preço final vencedor), a empresa adjudicatária fica obrigada a adequar o preço unitário e respectivamente o global ao novo preço final.
- 9.20 O licitante vencedor deverá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas apresentar ao Pregoeiro, uma nova proposta após os Lances, para anexar aos autos. **Todavia, A fim de agilizar o andamento do certame, sugere-se que os representantes legais das empresas participantes do certame, desde que devidamente**



Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.cmvx.com.br

autorizados a assinar a proposta, tragam consigo no dia do pregão, pen drive ou qualquer outro meio físico com a proposta financeira para que, caso necessário, a mesma seja ajustada aos lances em que a proponente foi vencedora.

9.21 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

10 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão presencial.

10.2 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.4 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato, quando for o caso.

10.7 O contrato será formalizado, com observância das disposições da lei vigente.

10.8 A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11 DAS CONTRATAÇÕES

11.1 A empresa licitante declarada vencedora do certame deverá apresentar-se em até 5 (cinco) dias corridos, a partir da convocação desta Casa, para assinatura do contrato, quando for o caso.

11.2 É facultado ao Legislativo Municipal, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

11.3 Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

12 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto dessa licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

01 – Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá

2.001 – Manutenção das atividades Legislativas

4.4.90.52.00.00.00.0001 – Equipamentos e materiais permanentes

13 PRAZO DE ENTREGA

13.1 O prazo de entrega do objeto licitado deverá ser de até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota de empenho.

13.2 A entrega deverá ser efetuada na Câmara Municipal de Vereadores de Xangri-Lá, em endereço já mencionado anteriormente.

14 PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado em até trinta dias após o recebimento e aceitação do objeto, mediante a emissão de nota fiscal e autorização da Presidência.

14.2 O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.



Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.cmvx.com.br

14.3 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

15 DA GARANTIA

15.1 A Câmara reserva-se no direito de fiscalizar a entrega do objeto licitado, a fim de ratificar as exigências do Edital, podendo proceder o descredenciamento do fornecedor, bem como aplicar penalidade no caso de atraso na entrega do objeto licitado.

15.2 A fiscalização ficará a cargo do servidor José Ivan Nichelle, lotado no Setor de Compras.

16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 A recusa injustificada na prestação dos serviços por parte da contratada no prazo previsto no presente Edital, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

16.2 O atraso injustificado na prestação dos serviços após o prazo pré-estabelecido no Edital, sujeitará a contratada a multa, na forma estabelecida a seguir:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias, e

b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

16.3 As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

16.4 Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

a) Multa por atraso a cada 30 dias após o prazo previsto neste Edital, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas.

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período de até cinco (5) anos.

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

d) A aplicação da sanção prevista na alínea "a", acima, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas "b" e "c", principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de dez (10) dias úteis.

16.5 A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva do Legislativo Municipal.

17 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores e demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

17.2 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.3 A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

17.4 É de responsabilidade exclusiva e integral da contratada, a utilização de pessoal para execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício.

17.5 Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

17.6 A Comissão poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos, até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para a entrega das propostas. Na hipótese de influírem substancialmente na elaboração das propostas, será dada divulgação pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.



Câmara de Vereadores de Xangri-Lá

Fone: (51) 3689-1081

www.cmvx.com.br

17.7 Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

17.8 O Legislativo Municipal poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fatos superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.9 A anulação do procedimento licitatório induz a da aquisição ajustada.

17.10 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

17.11 Os interessados em participar deste Pregão poderão examinar e adquirir o respectivo edital no site do Legislativo Municipal no endereço eletrônico www.cmvx.com.br. Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas via E-mail: licitacao@cmvx.com.br

17.12 Integram o presente edital:

a) ANEXO I – RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Xangri-Lá, 23 de Outubro 2014.

Fábio Júnior Ramos
Presidente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM 01 – Computador Desktop.

QUANTIDADE – 15 UNIDADES

1. Processador

1.1. Compatível ou superior ao Intel modelo i3-4130.

1.2. A marca e modelo citados são só para referência, para melhor orientar os fornecedores, facilitando assim a cotação. Poderá ser ofertado qualquer processador desde que este esteja em colocação igual ou superior no teste Passmark CPU Mark do sítio http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, em relação ao processador citado, o modelo ofertado deverá estar listado no referido site de forma clara e inequívoca e deverá ser da geração mais recente de processadores.

2. Memória

2.1. Mínimo de 8GB (Gigabytes) DDR3, velocidade de clock mínima de 1600 MHz (Megahertz), expansível ao mínimo de 32GB (Gigabytes).

3. Armazenamento

3.1. Disco rígido de no mínimo de 320GB (Gigabytes), com velocidade de rotação de 7200 RPM, padrão SATA II.

3.2. Unidade gravadora de DVD com velocidade mínima de 8x para leitura e gravação; luz indicadora de leitura e mecanismo de ejeção de emergência, na parte frontal da unidade

3.3. Leitor de cartões com no mínimo 1 porta USB 2.0 e compatível com cartões SD, micro SD, mini SD e outros, embutido internamente no gabinete.

4. Interfaces

4.1. Rede padrão Gigabit-Ethernet, com conector no formato RJ-45, devendo suportar as velocidades de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Megabits por segundo), com autonegociação e chaveamento automático entre os modos de operação (Half /Full Duplex);

4.2. Áudio com entrada para microfone e saída estéreo amplificada para fones de ouvido ou alto-falantes externos;

4.3. Mínimo de 04 (quatro) interfaces USB 2.0, sendo 2 (duas) destas frontais (preferencialmente na parte superior do gabinete);

4.4. Mínimo de 01 (uma) interface USB 3.0.

5. Alimentação

5.1. Fonte compatível com 127 V/220 V, deverá ser compatível com a configuração do equipamento, considerando todos os componentes, acessórios e inclusive com os limites máximos de “upgrade” exigidos pelo equipamento.

6. Periféricos

6.1. Mouse óptico (sem esfera) de cor preta, de 2 botões, ambidestro (simétrico), com botão de rolagem (scroll) e resolução mínima de 800 dpi;

6.2. Teclado padrão ABNT 2, com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”; com ajuste de inclinação, com teclas gravadas a laser;

6.3. Caixa de som com alto-falantes estéreo amplificada.

7. Software e documentação

7.1. Cada equipamento fornecido deverá possuir instalado: Microsoft Windows 8 Professional 64 bits ou superior, em Português devidamente licenciado, mídia de instalação e/ou recuperação, drivers para funcionamento de todos os dispositivos de hardware do equipamento;

7.2. Manuais do usuário contendo todas as informações de produto, com instruções para instalação, configuração e operação em português.

8. Outros Requisitos

8.1. Gabinete: tipo torre e de cor preta;

8.2. Os componentes do equipamento e seus acessórios (gabinete, drive de CD/DVD, mouse, teclado e caixa de som) deverão ser da mesma cor/tonalidade (preto);

8.3. Os periféricos deverão trazer em seu corpo a marca do fabricante visivelmente impressa, sendo vedado o uso de adesivos;

8.4. O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo web site, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares para o equipamento ofertado;

8.5. Cabos, conectores e todos os acessórios necessários para o funcionamento do equipamento (padrão NBR 14136).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

9. Entrega

- 9.1. Os equipamentos deverão ser entregues no prédio da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Rua: Rio Douradinho, 1385, Centro, no horário das 13h às 18h e correrá por conta do fornecedor todas as despesas referentes a entrega;
- 9.2. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

10. Garantia

- 10.1. A garantia de funcionamento será pelo período mínimo de 12 (doze) meses para peças e mão de obra, inclusive para os periféricos (teclado, mouse e caixa amplificada), contada a partir do recebimento definitivo do equipamento;
- 10.2. Somente os técnicos do fabricante ou de sua assistência técnica autorizada, poderão executar os serviços de manutenção corretiva;
- 10.3. Garantia de atendimento no Brasil e com Centro Autorizado de Serviços em Porto Alegre ou Osório ou Capão da Canoa RS.

ITEM 02 – Monitor

QUANTIDADE – 15 UNIDADES

1. Cor Preto;
2. Bivolt automático (110 V/220 V);
3. Mínimo de 19 polegadas;
4. Ajuste de altura e inclinação;
5. Resolução mínima de 1440 x 900;
6. Tempo de Resposta de no máximo de 8 ms;
7. Tela com anti reflexo;
8. Os equipamentos deverão ser entregues no prédio da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Rua: Rio Douradinho, 1385, Centro, no horário das 13h às 18h e correrá por conta do fornecedor todas as despesas referentes a entrega;
9. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);
10. Garantia mínima de 12 (doze) meses (peças e mão de obra ou troca) a contar da data de recebimento dos equipamentos;
11. Somente os técnicos do fabricante ou de sua assistência técnica autorizada, poderão executar os serviços de manutenção corretiva;
12. Garantia de atendimento no Brasil e com Centro Autorizado de Serviços em Porto Alegre ou Osório ou Capão da Canoa - RS .

ITEM 03 – Estabilizador

QUANTIDADE 15 UNIDADES

1. Capacidade mínima de 500 VA,
2. Cor preta.
3. Chave liga e desliga manual, que interrompe no mínimo 1 polo da rede elétrica.
4. Microprocessado True RMS
5. Tensão nominal de entrada: 115 V/220 V;
6. Tensão nominal de saída: 115 V;
7. Mínimo de 4 tomadas tripolares, padrão NBR 14136;
8. Proteção contra subtensão, sobretensão, sobrecarga, curto-circuito e sobretemperatura,
9. Filtro de linha integrado;
10. Não deverá introduzir distorção harmônica;
11. Porta fusível externo.
12. O equipamento deverá atender a norma NBR 14373:2006
13. Os equipamentos deverão ser entregues no prédio da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Rua: Rio Douradinho, 1385, Centro, no horário das 13h às 18h e correrá por conta do fornecedor todas as despesas referentes a entrega.
14. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).
15. Garantia mínima de 12 (doze) meses (peças e mão de obra ou troca) a contar da data de recebimento dos equipamentos;
16. Somente os técnicos do fabricante ou de sua assistência técnica autorizada, poderão executar os serviços de manutenção corretiva.
17. Garantia de atendimento no Brasil e com Centro Autorizado de Serviços em Porto Alegre ou Osório ou Capão da Canoa – RS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

ITEM 04 – Projetor (Data Show)

QUANTIDADE – 01 Unidade

Data Show com sistema de projeção, 3 painéis LCD.
Resolução mínima: WXGA (1280 x 800)
Relação de aspecto: Widescreen
Luminosidade: mínima de 2500 ANSI Lumens
Painel: 3 painéis LCD
Zoom: óptico / foco manual
Correção de trapézio de ± 30 graus
Conexões de entrada mínimas:
1 VGA (Mini D-sub 15 pin)
1 Vídeo composto (1 RCA)
1 HDMI
1 USB tipo A (memória USB)
1 USB tipo B (vídeo de computador)
1 Áudio.
Sinal de vídeo analógico: mínimo PAL-M, NTSC 3,58
Sinal de vídeo digital: 480i / 576i / 480p / 576p / 720p / 1080i / 1080p
Interface Wireless (incluso), para projeção sem fio.
Alto falante integrado com no mínimo 1w de potência.
Incluso controle remoto, maleta para transporte, cabo de energia, Cabo HDMI.
Fonte de Alimentação: 110/220V (Bivolt) automático.
O equipamento deve atender a norma NBR 14136.
O equipamento deve ser entregue no prédio da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Rua: Rio Douradinho, 1385, Centro, no horário das 13h às 18h e correrá por conta do fornecedor todas as despesas referentes a entrega.
Garantia mínima de 01 (um) ano (peças e mão de obra)
Garantia de atendimento no Brasil e com Centro Autorizado de Serviços em Porto Alegre.

ITEM 05– Apoio ergonômico para os pés

QUANTIDADE 22 UNIDADES

- 03 Regulagens de altura;
- Antiderrapante;
- Bandeja para pés em injeção termoplástica ABS;
- Pintura em epox de alta resistência;
- Leveza;
- Durabilidade;
- Consistência;
- Os equipamentos deverão ser entregues no prédio da Câmara de Vereadores de Xangri-Lá, Rua: Rio Douradinho, 1385, Centro, no horário das 13h às 18h e correrá por conta do fornecedor todas as despesas referentes a entrega.
- Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).